



Администрация Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования
Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ленинградской области
«ТОСНЕНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум»)

2017

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
педагогического совета
ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
от 10.10.2017 г. № 189

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 11.10.2017г. № 195
Директор ГБПОУ ЛО «Тосненский
политехнический техникум»
Ю.В. Исмаилова



Локальный акт № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления компенсации стоимости проезда
к месту учебы и обратно
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Ленинградской области
«Тосненский политехнический техникум»**

Тосно, Ленинградская область

2017

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Обеспечение компенсации стоимости проезда	3
3. Порядок осуществления выплаты компенсации	4
4. Размер компенсации стоимости проезда	6
5. Сроки выплаты компенсации	7
6. Порядок обеспечения сохранности документов, касающихся получения студентами выплаты компенсации стоимости проезда	7
7. Заключительные положения	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок организации предоставления компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области (далее - компенсации), обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

1.2. Положение разработано на основании постановления Правительства Ленинградской области от 8 мая 2015 года № 143 «Об утверждении Порядка предоставления студентам государственных профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, обучающимся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области».

2. Обеспечение компенсации стоимости проезда

2.1. Для обеспечения компенсации стоимости проезда распоряжением директора техникума создается комиссия техникума по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда (далее – комиссия), действующей на основании Положения о комиссии.

2.2. Председатель комиссии организует получение студентами техникума компенсации стоимости проезда в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Право на получение компенсации стоимости проезда от места жительства или места пребывания к месту учебы и обратно автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области имеют студенты ГБПОУ ЛО «Госненский политехнический техникум», обучающиеся по программам среднего профессионального образования и профессионального обучения (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья).

2.4. Проездными документами, дающими право на получение компенсации, признать ежедневные билеты на автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси).

3. Порядок осуществления выплаты компенсации

3.1. Мастера производственного обучения и кураторы групп выдают каждому студенту образец заявления на получение компенсации.

3.2. Студенты, имеющие право на получение компенсации, но использующие вид транспорта, расходы на который не компенсируются за счет средств областного бюджета Ленинградской области, обязаны предоставить ответственному должностному лицу заявление в свободной форме, содержащее сведения о причинах отказа от реализации права на компенсацию с указанием планируемого срока такого отказа.

3.3. Для выплаты компенсации студентам мастера п/о и кураторы групп обязаны предоставить ответственному должностному лицу образовательной организации следующие документы, не позднее 5-го числа каждого месяца за месяцем, являющимся отчетным:

- заявление студента на получение компенсации стоимости проезда (однократно);
- маршрутный лист;
- оформленный надлежащим образом табель посещаемости студента;
- проездные документы, подтверждающие проезд;

➤ номер счета и банковские реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации.

3.4. Ответственность за достоверность предоставляемой информации возлагается на мастера производственного обучения или куратора группы.

3.5. Председатель комиссии проводит первичную проверку документов, после приема документов готовит материалы для рассмотрения их комиссией техникума по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

3.6. В том случае, если документы предоставлены не в полном объеме или оформлены ненадлежащим образом, председатель комиссии обязан информировать мастера п\о или куратора групп, которые в свою очередь информируют студента, не менее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания комиссии.

3.7. После устранения причин, явившихся основанием для отказа в приеме документов, установленных настоящим положением, студент имеет право повторно обращаться к ответственному должностному лицу техникума неограниченное количество раз.

3.8. Решение о выплате компенсации проезда принимается комиссией ГБПОУ ЛО «Тосненский политехнический техникум» по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда, действующей на основании Положения о комиссии, на основании следующих представленных документов:

➤ табель посещаемости студентами занятий за предшествующий месяц;

➤ список студентов, не проживающих в общежитии, которым потребуется компенсация проезда на конкретный месяц;

➤ сведения о стоимости билета на автомобильный транспорт общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области;

➤ результаты проверки проездных документов (с учётом фактического посещения студентом учебных занятий), осуществляемой в течение 5-ти рабочих дней.

3.9. Директор техникума утверждает протокол заседания комиссии и в соответствии с ним издает распоряжение о выплате компенсации стоимости проезда в течение 5 рабочих дней после передачи протокола заседания комиссии.

3.10. Бухгалтерия техникума на основании распоряжения директора техникума перечисляет компенсацию на расчётные счета студентов, открытые в кредитных организациях, до 10 числа месяца, следующего за отчётным.

3.11. В случае несогласия с размером предоставленной компенсации, с отказом в приеме документов, или с отказом в предоставлении компенсации, студент имеет право подать жалобу в комиссию техникума по рассмотрению вопросов о предоставлении компенсации стоимости проезда.

4. Размер компенсации стоимости проезда

4.1. Размер компенсации стоимости проезда определяется комиссией ежемесячно в соответствии с маршрутным листом студента и данными о стоимости билетов с учетом фактического посещения учебных занятий (в дни теоретических занятий и занятий по производственному обучению в образовательной организации), в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса (в том числе при прохождении производственной практики).

4.2. Размер компенсации стоимости проезда для студентов производится из расчета ежедневных к месту учебы и обратно (кроме воскресенья и праздничных дней) автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении между поселениями на территории Ленинградской области.

5. Сроки выплаты компенсации

5.1. Компенсация стоимости проезда производится только за дни обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

5.1.1. Компенсация стоимости проезда производится ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца путем перечисления образовательной организацией денежных средств на расчетные счета студентов открытые в кредитных организациях в сумме произведенных затрат на проезд.

6. Порядок обеспечения сохранности документов, касающихся получения студентами выплаты компенсации стоимости проезда

6.1. Документы, подтверждающие право студентов на получение компенсации стоимости проезда, хранятся в виде систематизированного перечня в течение не менее трех лет после окончания техникума или их перевода в другую образовательную организацию.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Техникума.

7.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке предоставления компенсации стоимости проезда к месту учебы и обратно государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Госненский политехнический техникум».

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются Педагогическим советом Техникума и утверждаются приказом директора.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и иными локальными нормативными актами образовательной организации.